



Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „IRVE”

Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 5.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „IRVE” (turpmāk – IRVE) darbinieks vai cita fiziska persona, kura IRVEI sniedz pakalpojumu (turpmāk - Trauksmes cēlējs), informē par iespējamu pārkāpumu.
2. Noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk – Likums).
3. IRVE atbildīgā persona ir IRVE juriskonsults Tālis Semanis, e-pasts: talis@irve.lv, viņa prombūtnē – IRVE ražošanas direktors Andris Junkurs, e-pasts: andris@irve.lv.
4. IRVE nodrošina trauksmes cēlāja un tā identitātes aizsardzību, Trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Likumā noteikto.

II. Trauksmes cēlāja ziņojuma iesniegšanas kārtība

5. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi par iespējamem pārkāpumiem, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, īpaši par šādiem pārkāpumiem, kā:
 - 1) korupciju;
 - 2) krāpšanu;
 - 3) izvairīšanos no nodokļu samaksas;
 - 4) sabiedrības veselības apdraudējumu;
 - 5) pārtikas drošības padraudējumu;
 - 6) būvniecības drošības apdraudējumu;
 - 7) vides drošības apdraudējumu;
 - 8) darba drošības apdraudējumu;
 - 9) sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - 10) cilvēktiesību pārkāpumu;
 - 11) pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
 - 12) pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
 - 13) konkurences tiesību pārkāpumu.
 - 5.1. Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana vai ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārums nav uzskatāma par trauksmes celšanu.
6. Trauksmes cēlājs informāciju par iespējamu pārkāpumu (turpmāk - Iesniegums) sniedz saskaņā ar ziņojuma veidlapu (pielikums), kas pieejama IRVE darbinieku ēdamtelpā un IRVE WEB lapā sadaļā “*Trauksmes celšana*”, un to iesniedz:
 - 6.1. Atbildīgai personai slēgtā aploksnē ar norādi „*Trauksmes cēlēja ziņojums*”;
 - 6.2. nosūtot Atbildīgai personai uz elektronisko pasta adresi ar norādi „*Trauksmes cēlēja ziņojums*”;
 - 6.3. ievietojot to ziņošanas pastkastē, kas atrodas IRVE darbinieku ēdamtelpā;
 - 6.4. nosūtot IRVEI elektroniski vai pa pastu, ar norādi „*Trauksmes cēlēja ziņojums*”;

- 6.5. IRVE lietvedei, ja iesniegumu sniedz par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju.
7. Ja trauksmes cēlājs iesniegumu Atbildīgai personai sniedz mutvārdos, Atbildīgā persona to trauksmes cēlāja klātbūtnē noformē rakstveidā, izmantojot ziņojuma veidlapu.
 8. Ja trauksmes cēlājs iesniegumu sniedz, izmantojot citus saziņas veidus, IRVE darbinieks saņemto iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgai personai, to neregistrējot IRVE lietvedības un elektronisko dokumentu vadības sistēmā.
 9. Atbildīgā persona trauksmes cēlāju ziņojumus reģistrē Trauksmes cēlāju ziņojumu reģistrā.

III. Trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas kārtība

10. Saņemot iesniegumu, Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk, kā septiņu dienu laikā, izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu par trauksmes cēlāja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Atbildīgā persona informē trauksmes cēlāju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
11. Ja iesniegums nav IRVE kompetencē, Atbildīgā persona to desmit dienu laikā pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlāju.
12. Ja iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlāja ziņojumu, bet tā iespiedzējs norāda, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona normatīvajos aktos noteiktā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi, ka iesniegums sākotnēji tika iesniegts kā trauksmes cēlāja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
13. Pēc šo noteikumu 9.punktā minētā lēmuma pieņemšanas, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus vai citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlāja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlājs, un pseidonimizētu trauksmes cēlāja ziņojumu nodod IRVE valdes loceklim.
14. Trauksmes cēlāja ziņojumu pēc būtības izskata ar IRVE valdes locekļa rīkojumu izveidota komisija.
15. Izskatot trauksmes cēlāja ziņojumu, komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt tā izskatīšanai nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus.
16. Ja trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatēts pārkāpums, kura izskatīšana nav IRVE kompetencē, komisija trauksmes cēlāja ziņojumu nekavējoties pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlāju.
17. Par trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas rezultātiem komisija sniedz IRVE valdes loceklim atzinumu. Ja konstatēts pārkāpums, IRVE valdes loceklis veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
18. Atbildīgā persona par trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas gaitu informē trauksmes cēlāju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no šo noteikumu 9.punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas dienas.
19. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlājs, komisija sniedz informāciju publiski IRVE tīmekļvietnē, neatklājot trauksmes cēlāja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.